



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НИКЕЛЬ ПЕЧЕНГСКОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «15» марта 2018 г.

№ 15

п. Никель

**Об утверждении Положения  
о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета  
городского поселения Никель Печенгского района юридическим лицам  
(предприятиям, организациям) по возмещению затрат на техническое  
обслуживание и текущий ремонт сетей наружного освещения (кабельных  
линий, электрооборудования трансформаторной подстанции, вводных  
устройств, вводных рубильников, разделительных устройств) в п.г.т. Никель  
Печенгского района Мурманской области.**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса  
Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ, решением Совета депутатов  
городского поселения Никель от 26.12.2017 № 100 «О бюджете городского  
поселения Никель Печенгского района на 2018 год»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета городского поселения Никель Печенгского района юридическим лицам (предприятиям, организациям) по возмещению затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт сетей наружного освещения (кабельных линий, электрооборудования трансформаторной подстанции, вводных устройств, вводных рубильников, разделительных устройств) в п.г.т. Никель Печенгского района Мурманской области (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вести Никеля» и разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Никель Печенгского района Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава администрации

А.В.Пономарев

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета городского поселения Никель Печенгского района юридическим лицам (предприятиям, организациям) по возмещению затрат (включая общехозяйственные затраты, затраты на расходные материалы) на техническое обслуживание и текущий ремонт сетей наружного освещения (кабельных линий, электрооборудования трансформаторной подстанции, вводных устройств, вводных рубильников, разделительных устройств) в п.г.т. Никель Печенгского района Мурманской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета городского поселения Никель Печенгского района юридическим лицам (предприятиям, организациям) по возмещению затрат (включая общехозяйственные затраты, затраты на расходные материалы) на техническое обслуживание и текущий ремонт сетей наружного освещения (кабельных линий, электрооборудования трансформаторной подстанции, вводных устройств, вводных рубильников, разделительных устройств) в п.г.т. Никель Печенгского района Мурманской области (далее – Положение) определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (предприятиям, организациям) по возмещению затрат (включая общехозяйственные затраты, затраты на расходные материалы) на техническое обслуживание и текущий ремонт сетей наружного освещения (кабельных линий, электрооборудования трансформаторной подстанции, вводных устройств, вводных рубильников, разделительных устройств) в п.г.т. Никель Печенгского района Мурманской области (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского поселения Никель Печенгского района (далее – бюджет поселения) на безвозмездной и безвозвратной основе на цели, указанные в п. 1.1. настоящего Положения за период с 1 января по 31 декабря 2018 года включительно. Назначение субсидии является целевым, исключаящим получение прибыли.

1.3. Право на получение субсидии в соответствии с настоящим Положением имеют юридические лица (предприятия, организации), осуществляющие работы и услуги по техническому обслуживанию и текущему ремонту сетей наружного освещения (кабельных линий, электрооборудования трансформаторной подстанции, вводных устройств, вводных рубильников, разделительных устройств) в п.г.т. Никель Печенгского района Мурманской области на основании договора (далее – Получатель субсидии).

1.4. Выплата субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на 2018 год в рамках мероприятий целевой программы «Обеспечение комплексного благоустройства территории муниципального образования городское поселение Никель Печенгского района на 2015-2020 годы» на цели, указанные в п.1.1. настоящего Положения.

Размер субсидии определяется из расчета (анализа) фактических затрат произведенных за предыдущий год с применением индексов дефляторов утвержденных Министерством экономического развития РФ.

$Q \text{ субсидии} = F \text{ затраты} * i \text{ дефлятор}$

Q-расчетный объем субсидии

F-фактические затраты за предыдущий финансовый год

i- индекс дефлятор

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является администрация муниципального образования городское поселение Никель Печенгского района (далее – Администрация).

1.6. Администрация вправе отказать в предоставлении субсидии Получателю субсидии в случае, если Получатель субсидии:

- находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеет просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и осуществляются своевременно текущие платежи);

- имеет просроченную задолженность по заработной плате.

1.7. Субсидия Получателю субсидии производится на основании и в соответствии с условиями договора на предоставление субсидии из бюджета поселения.

## **2. Условия и порядок заключения договора**

2.1. Администрация, в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу данного Положения, согласно доведенных лимитов на вышеуказанные цели направляет Получателю субсидии договор на предоставление субсидии из бюджета поселения сроком до 31.12.2018 года (один финансовый год) Приложение № 2 Положения с условиями:

- о включении в договор о предоставлении субсидий условий, на согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- о включении в договор о предоставлении субсидий, юридическим лицам условия запрета приобретения за счёт полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2. Получатель субсидии в течение 5-ти рабочих дней рассматривает представленный договор и направляет в адрес администрации подписанный и скрепленный печатью, а в случае разногласий с протоколом разногласий.

2.3. В случае отказа Получателем субсидии подписания вышеуказанного договора, Получатель субсидии в течении 3-х рабочих возвращает в адрес администрации договор с мотивированным отказом.

## **3. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии и утверждения суммы, заявленной к возмещению, Получатель субсидии предоставляет в администрацию заявку на получение субсидии, состоящую из следующих документов (далее – заявка):

3.2.1. Заявка на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.2.2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), заверенная руководителем Получателя. Предоставляется единовременно, за исключением случаев внесения изменений в учредительные документы Получателя, либо сведения, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ.

3.2.3. Справка – подтверждение о том, что Получатель субсидии не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и осуществляются своевременно текущие платежи), заверенная бухгалтером и руководителем Получателя субсидии.

3.2.4. Копии договоров, актов выполненных работ, счетов с подрядными организациями, выполнявшими указанные в п. 1.1. данного положения работы.

3.2.5. Согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившего субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

3.3. Заявка считается принятой со дня подачи всех документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

3.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии Администрация в лице общего отдела согласовывает:

- перечень видов работ;
- калькуляции, прейскурант;
- локально-сметные расчеты;
- договоры.

3.5. Заявка рассматривается администрацией, в лице общего отдела, в течение 3 рабочих дней.

Общий отдел проводит проверку предоставленных документов и подготавливает заключение об объеме финансирования субсидии за отчетный период (далее – заключение).

3.6. В течение 3 рабочих дней, при отсутствии замечаний в отношении представленных документов, общий отдел отдает заключение об объемах финансирования в бухгалтерию Муниципального казенного учреждения «Управления делами органов местного самоуправления городского поселения Никель Печенгского района Мурманской области» (далее – МКУ «Управление делами ОМСУ г.п. Никель»).

В случае наличия замечаний данный срок увеличивается на время их устранения.

3.7. Бухгалтерия МКУ «Управление делами ОМСУ г.п. Никель» на основании заключения формирует бюджетную заявку.

В случае отсутствия на едином счете бюджета поселения суммы, достаточной для перечисления субсидии, администрация имеет право на осуществление финансирования субсидии в меньшем размере.

3.8. Администрация вправе произвести перечисление авансового платежа за декабрь по ожидаемому (плановому) объему затрат. Срок предоставления субсидии не позднее 27 декабря текущего года.

3.9. Получатель субсидии представляет окончательный расчет по фактически произведенным затратам за год не позднее 1 месяца, следующего за отчетным периодом.

Финансирование расходов по возмещению затрат за декабрь 2018 г. с корректировкой, будет производиться при наличии утвержденных бюджетных ассигнования на эти цели в бюджете поселения на очередной финансовый год.

3.10. Получатель субсидии обязан в течение 15 дней возвратить в текущем финансовом году остатки субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, путем перечисления неизрасходованной субсидии в бюджет поселения.

3.11. Возврат неизрасходованной субсидии в бюджет поселения осуществляется на основании оформленных Получателем субсидии платежных документов.

3.12. Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации в администрацию, а также за целевое использование выделенной субсидии из бюджета поселения несет директор (руководитель) Получателя субсидии.

#### 4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Получатель субсидии направляет в администрацию документы согласно п.2.2. настоящего Положения, подтверждающие фактические затраты (включая общехозяйственные затраты, затраты на расходные материалы) на техническое обслуживание и текущий ремонт сетей наружного освещения (кабельных линий, электрооборудования трансформаторной подстанции, вводных устройств, вводных рубильников, разделительных устройств) в п.г.т. Никель Печенгского района Мурманской области.

4.2. Общий отдел дает заключение об объеме финансирования субсидии за отчетный период.

4.3. Администрация, в лице бухгалтерии МКУ «Управление делами ОМСУ г.п. Никель», в течение 2 банковских дней с момента зачисления денежных средств на лицевой счет, осуществляет их перечисление на расчетный счет Получателя субсидии.

4.4. В целях осуществления контрольных функций администрация в течение 12 месяцев после предоставления субсидии осуществляет проверку выполнения условий договора, а также достоверности представленных документов. В случае выявления фактов представления недостоверных сведений и (или) невыполнения условий договора принимается решение о лишении Получателя субсидии права на ее получение и отказе в одностороннем порядке от исполнения условий договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5. Администрация в течение 10 рабочих дней уведомляет Получателя субсидии о принятом решении по результатам проверки.

4.6. Получатель субсидии обязан в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет поселения.

4.7. Возврат необоснованно полученной субсидии в бюджет поселения осуществляется на основании оформленных Получателем субсидии платежных документов.

4.8. В случае несоблюдения Получателем субсидии сроков перечисления необоснованно полученной субсидии, установленных пунктом 3.6. настоящего Положения, средства взыскиваются в судебном порядке.

4.9. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями проверяется в обязательном порядке администрацией, органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля не менее одного раза в год за период предоставления субсидии.

**Заявка**

**на получение субсидий из бюджета городского поселения Никель Печенгского района**

---

наименование юридического лица (предприятия, организации)  
**по возмещению затрат (включая общехозяйственные затраты, затраты на расходные материалы) на техническое обслуживание и текущий ремонт сетей наружного освещения (кабельных линий, электрооборудования трансформаторной подстанции, вводных устройств, вводных рубильников, разделительных устройств) в п.г.т. Никель Печенгского района Мурманской области**

**Наименование финансового органа:**

**Наименование Получателя субсидий:**

**Период:**

**Код бюджетной классификации:**

**Сумма к возмещению (руб.):**

Приложение к заявке на ..... листах.

Директор (руководитель)

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**ДОГОВОР (проект)**

**на предоставление субсидии из бюджета городского поселения Никель Печенгского района по возмещению затрат (включая общехозяйственные затраты, затраты на расходные материалы) на техническое обслуживание и текущий ремонт сетей наружного освещения (кабельных линий, электрооборудования трансформаторной подстанции, вводных устройств, вводных рубильников, разделительных устройств) в п.г.т. Никель Печенгского района Мурманской области**

**п. Никель**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года**

Администрация муниципального образования городское поселение Никель Печенгского района Мурманской области (администрация г.п. Никель), именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации (ФИО руководителя), действующего на основании Устава, Положения об администрации, с одной стороны, и юридическое лицо (наименование учреждения, организации), именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице руководителя (ФИО руководителя), действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о следующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление субсидии из бюджета городского поселения Никель Печенгского района (далее – бюджет поселения) юридическому лицу (предприятию, организации) по возмещению затрат (включая общехозяйственные затраты, затраты на расходные материалы) на техническое обслуживание и текущий ремонт сетей наружного освещения (кабельных линий, электрооборудования трансформаторной подстанции, вводных устройств, вводных рубильников, разделительных устройств) в п.г.т. Никель Печенгского района Мурманской области.

1.2. Условия и сроки предоставления субсидий определяется Положением о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета поселения на возмещение затрат (включая общехозяйственные затраты, затраты на расходные материалы) на техническое обслуживание и текущий ремонт сетей наружного освещения (кабельных линий, электрооборудования трансформаторной подстанции, вводных устройств, вводных рубильников, разделительных устройств) в п.г.т. Никель Печенгского района Мурманской области, утвержденным Постановлением администрации городского поселения Никель от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. №\_\_ (далее по тексту – Положение).

1.3. Субсидия предоставляется из бюджета поселения на возмещение затрат (включающий в себя общехозяйственные затраты, затраты на расходные материалы) на техническое обслуживание и текущий ремонт сетей наружного освещения (кабельных

линий, электрооборудования трансформаторной подстанции, вводных устройств, вводных рубильников, разделительных устройств) в п.г.т. Никель Печенгского района Мурманской области.

Выплата субсидии осуществляется, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на 201\_ год в рамках мер поддержки муниципальной программы «Обеспечение комплексного благоустройства территории муниципального образования городское поселение Никель Печенгского района на 2015-2020 годы».

Финансирование расходов за декабрь 201\_г. будет производиться при наличии утвержденных бюджетных ассигнований на эти цели в бюджете поселения на очередной финансовый год.

Субсидия предоставляется из бюджета поселения на безвозмездной и безвозвратной основе в период с 01 января 201\_ года по 31 декабря 201\_ года.

Назначение субсидии является целевым, исключая получение прибыли.

## **2. Права, обязанности сторон и порядок расчетов.**

### **2.1. Права и обязанности «Получателя субсидии»:**

2.1.1. «Получатель субсидии» обязуется предоставить в Администрацию заявку на получение субсидии, состоящую из следующих документов:

- заявка на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Договору;

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее-ЕГРЮЛ), заверенная руководителем «Получателя субсидии», предоставляется одновременно, за исключением случаев внесения изменений в учредительные документы, либо сведения, содержащиеся в выписке из ЕГРЮЛ;

- справка – подтверждение о том, что «Получатель субсидии» не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и осуществляются своевременно текущие платежи), заверенная бухгалтером и руководителем «Получателя субсидии»;

- копии договоров, актов выполненных работ, счетов с подрядными организациями;

- Согласие «Получателя субсидии» на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившего субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.1.2. «Получатель субсидии» вправе обратиться в Администрацию для получения авансового платежа за декабрь 201\_ года на ожидаемый (плановый) объем затрат.

2.1.3. «Получатель субсидии» обязан представить окончательный расчет по фактически произведенным затратам за год, не позднее месяца следующего за отчетным периодом. В случае неиспользования субсидии, полученной в результате авансирования, «Получатель субсидии» обязан осуществить возврат излишне полученных денежных средств, в бюджет поселения.

2.1.4. «Получатель субсидии» обязан каждый месяц оформлять акт сверки с Администрацией по предоставленным субсидиям.

2.1.5. «Получатель субсидии» обязан в течение 10 дней со дня получения уведомления о принятом решении по результатам проверки, проводимой Администрацией, перечислить необоснованно полученную субсидию в бюджет поселения.



2.1.6. «Получателю субсидии» запрещается приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами.

## **2.2. Права и обязанности Администрации:**

2.2.1. Администрация для перечисления субсидии, обязуется принять все необходимые документы и расчеты.

2.2.2. Администрация, в лице Общего отдела, обязуется рассмотреть представленную «Получателем субсидии» заявку в течение 3 рабочих дней.

Общий отдел проводит проверку предоставленных расчетов и подготавливает заключение об объеме финансирования субсидии за отчетный месяц (далее - заключение).

2.2.3. В течение 3 рабочих дней, при отсутствии замечаний в отношении представленных документов, общий отдел отдает заключение об объемах финансирования в бухгалтерию Муниципального казенного учреждения «Управления делами органов местного самоуправления городского поселения Никель Печенгского района Мурманской области» (далее – МКУ «Управление делами ОМСУ г.п. Никель»). В случае наличия замечаний данный срок увеличивается на время их устранения.

2.2.4. Бухгалтерия МКУ «Управление делами ОМСУ г.п. Никель» на основании заключения формирует бюджетную заявку.

В случае отсутствия на едином счете бюджета поселения суммы достаточной для перечисления субсидии, администрация имеет право на осуществление финансирования субсидии в меньшем размере.

2.2.5. Администрация, в лице бухгалтерии МКУ «Управление делами ОМСУ г.п. Никель», в течение 2 банковских дней с момента зачисления денежных средств на лицевой счет, осуществляет их перечисление на расчетный счет «Получателя субсидии».

2.2.6. Администрация вправе произвести перечисление авансового платежа по ожидаемому (плановому) объему затрат за декабрь 201\_ г.

2.2.7. Администрация вправе отказать в предоставлении субсидии в случае, если «Получателю субсидии»:

- находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- имеет просроченную задолженность по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и осуществляются своевременно текущие платежи);

- имеет просроченную задолженность по заработной плате.

2.2.8. Администрация обязана ежеквартально оформлять акт сверки с «Получателем субсидии» по предоставленным субсидиям.

2.2.9. Администрация обязана в течение 10 рабочих дней уведомлять «Получателя субсидии» о принятом решении по результатам проверки.

2.2.10. Администрация в обязательном порядке обязана проверять соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, а также органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля не менее одного раза в год за период предоставления субсидии.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Ответственность за полноту и достоверность представляемой информации в администрацию, а также за целевое использование выделенной субсидии из бюджета несет руководитель «Получателя субсидии».

3.3. В целях осуществления контрольных функций Администрация в течение 12 месяцев после предоставления субсидии осуществляет проверку выполнения условий договора, а также достоверности представленных документов.

В случае выявления фактов представления недостоверных сведений и (или) невыполнения условий договора принимается решение о лишении «Получателя субсидии» права на ее получение и отказе в одностороннем порядке от исполнения условий договора в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.201\_ года и действует до 31 декабря 201\_ года.

4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.3. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются путем переговоров между сторонами. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

4.5. Все приложения указанные в настоящем Договоре (соглашении), являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

Форма заявки на получение субсидий из бюджета поселения на возмещение затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт сетей наружного освещения (кабельных линий, электрооборудования трансформаторной подстанции, вводных устройств, вводных рубильников, разделительных устройств) в п.г.т. Никель Печенгского района Мурманской области.

#### **5. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон:**

**Заявка**

**на получение субсидий из бюджета городского поселения Никель Печенгского района**

\_\_\_\_\_  
наименование юридического лица (предприятия, организации)

**по возмещению затрат (включая общехозяйственные затраты, затраты на расходные материалы) на техническое обслуживание и текущий ремонт сетей наружного освещения (кабельных линий, электрооборудования трансформаторной подстанции, вводных устройств, вводных рубильников, разделительных устройств) в п.г.т. Никель Печенгского района Мурманской области**

**Наименование финансового органа:**

**Наименование Получателя субсидий:**

**Период:**

**Код бюджетной классификации:**

**Сумма к возмещению (руб.):**

Приложение к заявке на ..... листах.

Директор (руководитель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО