

Информация

о правилах оказания государственных и муниципальных услуг

Основные положения, регулирующие правоотношения в области оказания государственных и муниципальных услуг установлены Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон), который был принят Государственной Думой 7 июля 2010 года и одобрен Советом Федерации 14 июля 2010 года.

При получении государственных и муниципальных услуг заявители имеют право на:

- 1) получение государственной или муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;
- 3) получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- 4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения государственных и (или) муниципальных услуг;
- 5) получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими государственные услуги, и соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальные услуги (далее - соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны:

- 1) предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами;
- 2) обеспечивать возможность получения заявителем государственной или муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;
- 3) предоставлять в иные органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за

исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона перечень документов, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров такие документы и информацию;

4) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 настоящей статьи перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона.

В случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением

государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе, в форме электронного документа. Действие настоящей части не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Для обработки органами, предоставляющими государственные услуги, органами, предоставляющими муниципальные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, персональных данных в целях предоставления персональных данных заявителя, имеющих в распоряжении таких органов или организаций, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, либо многофункциональный центр на основании межведомственных запросов таких органов или организаций для предоставления государственной или муниципальной услуги по запросу заявителя, а также для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и на региональных порталах государственных и муниципальных услуг не требуется получение согласия заявителя как субъекта персональных данных в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, иные государственные органы, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры, организации, указанные в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, организации, предоставляющие услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также работники указанных органов и организаций обязаны соблюдать конфиденциальность ставшей известной им в связи с осуществлением деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг или услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, информации, которая связана с правами и законными интересами заявителя или третьих лиц. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, представление

информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, либо подведомственную государственному органу или органу местного самоуправления организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона, на основании межведомственных запросов, в многофункциональный центр либо в организацию, указанную в части 1.1 статьи 16 Федерального закона, может осуществляться с согласия заявителя либо иного обладателя такой информации. Заявитель при обращении за предоставлением государственной или муниципальной услуги подтверждает факт получения указанного согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Законом субъекта Российской Федерации или нормативным правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо муниципальным правовым актом может быть предусмотрена реализация требований пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона в отношении документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона и необходимых для предоставления государственных или муниципальных услуг исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в случае, если такие документы находятся в распоряжении государственных органов соответствующего субъекта Российской Федерации, находящихся на территории того же субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

В целях предоставления государственных или муниципальных услуг в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг основанием для начала предоставления государственной или муниципальной услуги является направление заявителем с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг сведений из документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона, если иное не предусмотрено законодательными актами при регламентации предоставления государственной или муниципальной услуги.

В соответствии с ч. 1 статьи 8 Федерального закона государственные и муниципальные услуги предоставляются заявителям на бесплатной основе, за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 8 Федерального закона.

Частями 2 и 3 статьи 8 установлено, что государственная пошлина взимается за предоставление государственных и муниципальных услуг в случаях, порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, государственные и муниципальные услуги оказываются за счет средств заявителя впрямь до признания утратившими силу положений федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, в соответствии с которыми государственные и муниципальные услуги оказываются за счет средств заявителя.

Размер платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти государственных услуг, устанавливается федеральными органами исполнительной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственных услуг, предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, устанавливается нормативным правовым актом соответственно высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, представительного органа местного самоуправления.

Перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, размещаются на официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, на сайтах организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона государственных и муниципальных услуг, а также в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале государственных и муниципальных услуг.

Глава 2.1. Федерального закона устанавливает порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего.

В соответствии со статьей 11.1. Федерального закона заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления

государственной или муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной или муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Как установлено статьей 11.2. Федерального закона жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается Правительством Российской Федерации.

В случае, если федеральным законом установлен порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги,

должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих, для отношений, связанных с подачей и рассмотрением указанных жалоб, нормы статьи 11.1 Федерального закона и настоящей статьи не применяются.

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов государственной власти субъектов Российской Федерации и их должностных лиц, государственных гражданских служащих органов государственной власти субъектов Российской Федерации, а также органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, либо в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования

нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, либо органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Положения настоящего Федерального закона, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

В главе 3 Федерального закона установлены требования к структуре административных регламентов, разработке проектов административных регламентов, к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги.

На основании статьи 12 Федерального закона предоставление государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с административными регламентами. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 3) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах;
- 4) формы контроля за исполнением административного регламента;
- 5) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, государственных или муниципальных служащих.

В статье 14 Федерального закона установлены следующие требования к стандарту предоставления государственной или муниципальной услуги:

- 1) наименование государственной или муниципальной услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) результат предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 4) срок предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 5) правовые основания для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 9) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 10) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги;
- 11) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги;
- 12) требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги;
- 13) показатели доступности и качества государственных и муниципальных услуг;
- 14) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной

форме.

В соответствии с Федеральным закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" администрацией городского поселения Никель принято постановление от 31.05.2011 года № 195 «Об утверждении реестра муниципальных услуг муниципального образования городское поселение Никель Печенгского района Мурманской области».

На сегодняшний день, часть полномочий администрации городского поселения Никель передана администрации муниципального образования Печенгский район, на основании соответствующих Соглашений. В соответствии с Федеральным законом на основании утвержденных администрацией городского поселения Никель регламентов предоставления муниципальных услуг, правовых актов администрации и подведомственных ей учреждений в муниципальном образовании городское поселение Никель муниципальные услуги оказывают администрация городского поселения Никель и подведомственными ей учреждениями, а именно: муниципальное казенное учреждение «Управление делами органов местного самоуправления городского поселения Никель Печенгского района Мурманской области», муниципальное бюджетное учреждение клубного типа «Дворец культуры «Восход», муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Металлург».

Все муниципальные услуги предоставляемые администрацией городского поселения Никель и подведомственными учреждениями оказываются бесплатно.

Постановлениями администрации городского поселения Никель от 21.05.2012 года № 203, от 19.06.2012 года № 248, от 29.06.2012 года №№ 265-268 утверждены административные регламенты предоставления следующих муниципальных услуг:

- Присвоение адреса объектам недвижимости, расположенным на территории муниципального образования городское поселение Никель Печенгского района Мурманской области. Данная услуга предоставляется администрацией муниципального образования городское поселение Никель, информация о муниципальной услуге, предоставляется заинтересованным лицам специалистами администрации по адресу: п. Никель, пр-кт Гвардейский, д. 2 (телефон 51038), в рабочее время: понедельник - пятница с 9.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, является открытой и общедоступной – размещена на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления городского поселения Никель Печенгского района www.admnickel.ru;

- Предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов, в соответствии с муниципальным заданием на 2014 год осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление делами органов местного самоуправления городского поселения Никель Печенгского района Мурманской области» через отдел делопроизводства, кадровой работы и материально-технического обеспечения. Информация о муниципальной услуге, предоставляемая заинтересованным лицам по адресу: п. Никель, пр. Гвардейский, д.2 (телефон 5-04-62) в рабочее время с

понедельника по пятницу с 9.00 часов до 17.00 часов, перерыв с 13.00 часов до 14.00 часов, является открытой и общедоступной, размещена на официальном Интернет-сайте органов местного самоуправления городского поселения Никель Печенгского района www.admnickel.ru;

- Муниципальные услуги по организации деятельности клубных формирований, работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий силами учреждения оказываются Муниципальным бюджетным учреждением клубного типа «Дворец культуры «Восход», в рамках муниципальных заданий для ДК «Восход», утверждаемых ежегодно распоряжениями администрации городского поселения Никель. В соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в 2014 году, утвержденным распоряжением администрации городского поселения Никель от 22.12.2013 г. № 74/1, в целях обеспечения условий для повышения культурного уровня населения, развития духовного и творческого потенциала потребителей, в ДК «Восход» в 2014 году организована деятельность двадцати одного клубного формирования самодеятельного художественного творчества. На базе Дворца культуры осуществляют деятельность образцовые народные самодеятельные коллективы – хореографический ансамбль «Унисон», ансамбль современного танца «Шоу-балет», ансамбль бального танца «Панацея», вокальный ансамбль «Фортуна», коллективы самодеятельного творчества имеющие звания образцовые и народные – детский хореографический кружок танцевальный спортивный клуб «Гармония», хореографические кружки «Хип-хоп» и «Матрешечки», вокальная студия «Мозайка», театральные кружки «Бригантина», кружок кройки и шитья «Василиса». Открыты клубы по интересам и любительские объединения, такие, как клуб декоративно-прикладного творчества «Городские мастера», фотоклуб «Гольфстрим», клуб «Ветеран», клуб выходного дня «Семья», семейный клуб (п. Борисоглебский), женский клуб «Золотой возраст» (п. Раякоски), клуб бильярдистов, рок клуб, оздоровительный клуб «Стэп-аэробика», клуб оздоровительной гимнастики «Здоровая спина». В рамках муниципального задания, с целью оказания муниципальной услуги – работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий силами учреждения, Дворцом культуры «Восход» планируется проведение в текущем году порядка девяноста мероприятий, согласно календарному плану учреждения. Многие из этих мероприятий уже стали традиционными для жителей городского поселения.

Информация о муниципальных услугах, предоставляемая заинтересованным лицам, является открытой и общедоступной. Подробную информацию о порядке, сроках и последовательности действий (административных процедур) предоставления муниципальных услуг заинтересованные лица могут получить лично в ДК «Восход» по адресу: п. Никель, ул. Октябрьская, д. 1 (площадь Ленина), либо у директора ДК «Восход» по телефону 3-13-68, специалистов ДК «Восход» телефон 3-15-36, ежедневно с 9.00 часов до 22.00 часов (для каждого формирования устанавливается индивидуальный режим работы, информация о котором размещается на стендах в фойе ДК «Восход»). Кроме того, информирование граждан, заинтересованных в получении

указанных муниципальных услуг, осуществляется посредством публикации информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Никель Печенгского района в сети Интернет: www.admnickel.ru, на сайте ДК «Восход» - электронный адрес: dk.voshod.nik@mail.ru, непосредственно в помещении ДК «Восход» на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах, с использованием внешних средств информирования (плакатов, афиш, растяжек, баннеров, щитов и т.п.), в печатных средствах массовой информации.

- Муниципальные услуги по организации содержания и деятельности спортивных секций, по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий оказывает Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Металлург». В соответствии с утвержденным распоряжением администрации городского поселения Никель от 22.12.2013 № 74 муниципальным заданием в 2014 году в «СК «Металлург» организована работа таких спортивных секций, как секция по спортивной стрельбе, секция по футболу, хоккейная секция и секция по бадминтону. Согласно календарному плану «СК «Металлург», в рамках оказания муниципальной услуги по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, текущем году предусмотрено проведение более сорока официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, среди которых значатся открытые первенства, в том числе, приуроченные к знаменательным датам городского поселения Никель - по пулевой стрельбе и гиревому спорту, по мини-футболу, спартакиады по волейболу, баскетболу, плаванию, международные соревнования среди ветеранов плавания, международный турнир « Баренц Лига» по хоккею с шайбой, открытый кубок Печенгского района по восточным боевым единоборствам и многие другие.

Информация о муниципальных услугах, предоставляемая заинтересованным лицам, является открытой и общедоступной. Всю интересующую информацию, касающуюся оказания муниципальных услуг, можно получить лично в СК «Металлург» по адресу: п. Никель, ул. Спортивная, д. 12, по телефону 3-34-96 в рабочее время с 08-00 до 22-00 без обеда и выходных, а в летнее время (с 01 июня по 31 августа – ежегодно) – с 14-00 до 21-00 (для каждой спортивной секции устанавливается индивидуальный режим работы, информация о котором размещается на стендах в фойе СК «Металлург»). Также информирование получателей муниципальных услуг осуществляется посредством публикации информации на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение Никель Печенгского района в сети Интернет: www.admnickel.ru, на официальном сайте СК «Металлург» - электронный адрес: metallurg_sk@mail.ru, непосредственно в помещении СК «Металлург» на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах, с использованием внешних средств информирования (плакатов, афиш, растяжек, баннеров, щитов и т.п.), в печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты).